Sie finden dieses Angebot hier auf chancenportal-vielfalt-kreispb.de.

BERATUNG UND HILFE

Kauffrau/-mann für Büromanagement (IHK) – Vollzeit oder Teilzeit

Grone Bildungszentren NRW gGmbH Paderborn Kernstadt Pagendarmweg 3, 33100 Paderborn

In Theorie und Praxis sind Sie in der Umschulung mit folgenden Aufgabenstellungen befasst:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft, Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Die Ausbildungsinhalte richten sich nach der bundeseinheitlichen

Ihre Vorteile:

- anerkannte Ausbildungsberufe (IHK)
- duales Umschulungssystem: Kombination aus Praxis und Theorie (2 Tage Theorie und 3 Tage Praxis).
- Hard- /Software wird gestellt.
- IHK–Abschluss mit IHK-Prüfungszeugnis
- Beste Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Grone hat 16 Niederlassungen in NRW.Â

Grone-Bildungszentrum Paderborn
Pagendarmweg 3

33100 Paderborn

Weitere Informationen

Anmeldung	Dauer: Vollzeit, 24 Monate – Teilzeit 36 Monate START: 30.01.2026 bis einschließlich 01.03.2026 (Nachbesetzung)
Kosten	keine Kosten

www.grone.de

Veranstaltungsort/e

Grone Bildungszentren NRW gGmbH Paderborn Kernstadt Pagendarmweg 3, 33100 Paderborn

Zielgruppe

Unsere Angebote stehen alle Interessenten offen, die mindestens 24 Jahre alt sind!

Wer führt das Angebot durch?

Grone Bildungszentren NRW GmbH-gemeinnützig-

Ansprechperson

Markus Reiß

Vertriebskoordinator NRW - FbW Online-Produkte

0152 54978890
m.reiss@grone.de
m.reiss@grone.de

www.grone.de

Rechtliche Hinweise

Das Impressum finden Sie im Anbieterprofil.