

AUSBILDUNG, STUDIUM, BERUF, WEITERBILDUNG

Microsoft Teams Administrator Associate Schulung mit Zertifizierung

Dessauer Str. 10, 33106 Paderborn, Deutschland

Microsoft 365 ist eine cloudbasierte Komplettlösung, die sowohl Office-Standardanwendungen als auch verschiedene Dienste für die virtuelle Zusammenarbeit und Kommunikation bereithält. In diesem Kurs lernst du eine Microsoft-Teamumgebung zu planen, zu konfigurieren und zu administrieren. Du erwirbst die Fähigkeit, Chats, Anrufe, Kanäle und Meetings zu verwalten sowie sämtliche Features und Funktionen von Microsoft Teams nutzbar zu machen.

MS-030:

- Planung und Bereitstellung von Office 365
- Verwaltung von Nutzern und Gruppen in Office 365
- Konfiguration der Client-Konnektivität zu Office 365
- Planung und Konfiguration der Directory Synchronisation
- Planung und Verteilung von Office 365 ProPlus
- Planung und Verwaltung von Exchange-Online-Empfängern und -Berechtigungen
- Planung und Konfiguration von Exchange Online Services
- Planung und Bereitstellung von Skype for Business und Microsoft Teams
- Planung und Konfiguration von Microsoft SharePoint Online
- Planung und Konfiguration einer Microsoft-Office-365-Kollaborationslösung
- Planung und Konfiguration von Sicherheit und Compliance
- Überwachung und Troubleshooting von Microsoft 365

MS-700:

- Überblick über Microsoft Teams
- Implementierung von Governance, Sicherheit und Konformität
- Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft-Teams-Bereitstellung
- Bereitstellung und Verwaltung von Microsoft Teams

- Verwaltung der Zusammenarbeit in Microsoft Teams
- Verwaltung der Kommunikation in Microsoft Teams
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Voraussetzungen:

- Erfahrung in der Administration von Windows-Betriebssystemen
- Erfahrung mit Microsoft-365-Diensten und -Konzepten
- Erfahrung in der Arbeit mit Windows PowerShell
- fortgeschrittenes Sprachniveau Deutsch
- gute Englischkenntnisse im Bereich Leseverstehen, da Schulungsunterlagen und Prüfungen in englischer Sprache
- Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Zielgruppe:

- Arbeitssuchende IT-Administrator:innen und -Fachkräfte, die ihre Kenntnisse aktualisieren bzw. erweitern und dies mit einem Zertifikat dokumentieren möchten
- IT-Interessierte mit entsprechendem Vorwissen, die zukünftig in der IT-Administration oder im IT-Service/-Support arbeiten möchten
- Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabsolvierende mit oder ohne Abschluss, die ihre berufliche Zukunft im IT-Bereich sehen

Weitere Informationen

Kosten

keine Kosten

Unser Kursangebot für Arbeitssuchende ist selbstverständlich AZAV-zertifiziert und kann daher mit Förderprogrammen wie z. B. dem Bildungsgutschein oder dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters gefördert werden.

Mit unserem Angebot können Sie eine zertifizierte Weiterbildung im Homeoffice absolvieren. Ihre Kursteilnahme ist hierbei – genau wie sonst auch –

mittelsÂ BildungsgutscheinÂ finanzierbar. Voraussetzung ist bei geförderten Weiterbildungen allerdings die Zustimmung Ihres Kostenträgers - gerne unterstützen wir Sie bei der Klärung.

Veranstaltungsort/e

Dessauer Str. 10, 33106 Paderborn, Deutschland

Wer führt das Angebot durch?

GFN GmbH

Dessauer Straße 10

33106

Paderborn

Ansprechperson

Slobodan Jelic

Bildungsberater

+49 5251 543291

paderborn@gfn.de

paderborn@gfn.de

www.gfn.de

Rechtliche Hinweise

Das Impressum finden Sie im Anbieterprofil.