

AUSBILDUNG, STUDIUM, BERUF, WEITERBILDUNG

Lohnbuchhaltung mit Fachkraft Personalwesen und DATEV

Dessauer Str. 10, 33106 Paderborn, Deutschland

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. Lohnbuchhaltung ist in jedem Unternehmen mit Arbeitnehmern eine wichtige Aufgabe. Die Anforderungen an Kenntnissen über die aktuelle Gesetzgebung sind hoch, und der Arbeitgeber trägt eine große Verantwortung. Die Lohnbuchhaltung ist immer mit der Finanzbuchführung einerseits und der Personalverwaltung andererseits verzahnt. Ein wichtiges Werkzeug der Lohnbuchhaltung ist dabei eine datenbankgestützte Anwendungssoftware, in der die Be- und Abrechnung durchgeführt und die Daten an die Finanzbuchhaltung (FiBu) weitergegeben werden. Diese Software erfüllt auch die Meldepflichten an Sozialversicherungsträger und Finanzamt und bildet die Personalverwaltung des Unternehmens ab. Mit dem Kurs „Zertifizierte/r Lohnbuchhalter/in“ erwerben Sie eine kaufmännische Vorbildung und weisen durch die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang nach, dass Sie das nötige theoretische und praktische Grundwissen beherrschen, um verantwortlich die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung eines Unternehmens mit Hilfe von ERP-Softwarelösungen wie DATEV zu führen. Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

Kursinhalte:

In fünf aufeinander aufbauenden Einzelmodulen lernen Sie:

- Aufgaben und rechtliche Rahmenbedingungen des Personalwesens
- Grundlagen d. Personalplanung, -entwicklung und -verwaltung
- Theorie der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Rechtliche Grundlagen der Vergütung und Besteuerung
- Grundlagen des Sozialversicherungsrechts
- Erweiterte Praxis der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV
- Systemeinführung
- Anlegen der Stammdaten
- Abrechnungen, Meldungen, Korrekturen

- Berichte, Jahresmeldungen
- Zulagenberechnung
- Beschäftigung besonderer Personengruppen
- Besondere Beschäftigungsverhältnisse
- Besondere Vergütungsformen und Leistungen

Teilnahmevoraussetzungen:

Neben einem allgemeinbildenden Schulabschluss SEK I (Sekundarstufe I) und guten Deutschkenntnissen sind Grundkenntnisse in PC-Bedienung und Kenntnisse in den Office-Programmen (MS-Word und Excel) sowie Grundkenntnisse im Rechnungswesen erforderlich. Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe:

Das Angebot richtet sich an Personen, die eine kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung haben und eine verantwortende Stellung in der Lohnbuchhaltung eines Unternehmens oder Beratungsbüros anstreben.

Weitere Informationen

Kosten

keine Kosten

Unser Kursangebot für Arbeitssuchende ist selbstverständlich AZAV-zertifiziert und kann daher mit Förderprogrammen wie z. B. dem **Bildungsgutschein** oder dem **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)** der **Agentur für Arbeit** oder des **Jobcenters** gefördert werden.

Mit unserem Angebot können Sie eine **zertifizierte Weiterbildung im Homeoffice** absolvieren. Ihre Kursteilnahme ist hierbei – genau wie sonst auch – mittels **Bildungsgutschein** finanzierbar. Voraussetzung ist bei geförderten Weiterbildungen allerdings die Zustimmung Ihres Kostenträgers - gerne unterstützen wir Sie bei der Klärung.

Veranstaltungsort/e

Dessauer Str. 10, 33106 Paderborn, Deutschland

Wer führt das Angebot durch?

SAN-Akademie
Dessauer Straße 10
33106
Paderborn

Ansprechperson

Slobodan Jelic
Qualitätsmanagement / Bildungsberatung

+49 5251 640 460
info@san-akademie.de
info@san-akademie.de
www.san-akademie.de

Rechtliche Hinweise

Das Impressum finden Sie im Anbieterprofil.