

AUSBILDUNG, STUDIUM, BERUF, WEITERBILDUNG

Powerpoint & Outlook

Dessauer Str. 10, 33106 Paderborn, Deutschland

Grundlegende IT-Kenntnisse sind in unserer digitalen Arbeitswelt längst unabdingbar. Insbesondere die Office-Programme von Microsoft gehören zu den Standardwerkzeugen im beruflichen Alltag. Du möchtest mit praxisorientiertem Know-how in den Microsoft-Anwendungen PowerPoint und Outlook punkten? Dann sichere dir in diesem Kurs marktrelevante Grundlagen für einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz.

In diesem Kurs wirst du mit der Präsentationserstellung in PowerPoint sowie mit der E-Mail-Kommunikation und Terminplanung in Outlook vertraut gemacht. Du lernst die wichtigsten Programmfunktionen kennen, um in PowerPoint Inhalte ansprechend zu präsentieren, d. h. Folien auf Basis von Daten und Fakten zu erstellen und zu bearbeiten. In Microsoft Outlook wird dir die Korrespondenz via E-Mail sowie deren Verwaltung nähergebracht. Außerdem lernst du, deine Termine und Aufgaben zu verwalten und Routineaufgaben organisiert zu erledigen. Nach der Kursteilnahme bist du in der Lage, in beiden Anwendungen grundlegende Arbeiten effizient und zeitsparend auszuführen.

Microsoft PowerPoint

- Einführung
- Grundlegende Techniken
- Folientexte eingeben und gestalten
- Textinhalte überarbeiten
- Objekte erzeugen und gestalten
- Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien
- SmartArt-Grafiken einsetzen
- Diagramme erstellen und gestalten
- Präsentationen steuern und individualisieren
- Präsentationen weitergeben und schützen

- Präsentationen wiederherstellen

Microsoft Outlook

- Einführung
- Grundlegende Techniken
- E-Mails gestalten und senden
- Ordnung im Postfach
- Drucken
- Kontakte verwalten
- Adressbuch nutzen
- Termine eintragen und bearbeiten
- Kalender drucken, anpassen und senden
- Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten
- Automatisierungen vornehmen
- Zugriff und Berechtigungen erteilen
- Outlook individualisieren“

Voraussetzungen:

- PC-Grundkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Zielgruppe:

- Arbeitsuchende aus allen Berufsgruppen, die ihre Kenntnisse auffrischen bzw. erweitern möchten
- Arbeitsuchende, die den digitalen Wandel als Chance begreifen und ihre Jobaussichten durch eine Weiterbildung erhöhen möchten
- Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabsolvierende mit oder ohne Abschluss, die sich mit einer Weiterbildung auf den beruflichen (Wieder-)Einstieg vorbereiten möchten

Weitere Informationen

Kosten

keine Kosten

Unser Kursangebot für Arbeitssuchende ist selbstverständlich AZAV-zertifiziert und kann daher mit Förderprogrammen wie z. B. dem Bildungsgutschein oder dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters gefördert werden.

Mit unserem Angebot können Sie eine zertifizierte Weiterbildung im Homeoffice absolvieren. Ihre Kursteilnahme ist hierbei – genau wie sonst auch – mittels Bildungsgutschein finanzierbar. Voraussetzung ist bei geförderten Weiterbildungen allerdings die Zustimmung Ihres Kostenträgers - gerne unterstützen wir Sie bei der Klärung.

Veranstaltungsort/e

Dessauer Str. 10, 33106 Paderborn, Deutschland

Wer führt das Angebot durch?

GFN GmbH

Dessauer Straße 10

33106

Paderborn

Ansprechperson

Slobodan Jelic

Bildungsberater

+49 5251 543291

paderborn@gfn.de

paderborn@gfn.de

www.gfn.de

Rechtliche Hinweise

Das Impressum finden Sie im Anbieterprofil.